



Beleidsplan
Stichting Post Status 2025-2027

1. Doelstelling en activiteiten

Stichting Post Status stelt zich ten doel het ondersteunen en stimuleren van innovatie en samenwerking binnen de wereldwijde open source software-gemeenschap met een specifieke nadruk op het open source content management systeem WordPress. We bieden een ondersteunend netwerk voor verbinding, educatie en samenwerking gericht op een open en toegankelijk web voor iedereen.

1.1 Activiteiten

De activiteiten die we ondernemen om dit doel te bereiken zijn onder meer:

- Beheer en facilitatie van een actieve community via Slack, met ruimte voor inhoudelijke discussies, professionele ondersteuning en netwerken.
- Het aanbieden van educatieve podcasts.
- Het verspreiden van kennis en nieuws via nieuwsbrieven en artikelen op onze website poststatus.com.
- Het faciliteren van zowel organisatoren van evenementen als mogelijke sprekers op evenementen door onze website wpspeakers.com die beiden bij elkaar brengt.
- Het ondersteunen van offline evenementen (zowel klein- als grootschalig) en het organiseren en ondersteunen van online evenementen zoals webinars en online carrierebeurzen, gericht op educatie, professionele ontwikkeling en verbeteren van onderlinge samenwerking.

1.2 Meetbaarheid van resultaten

- Momenteel heeft de Slack-community ongeveer 2.500 leden; het doel is dit aantal minstens gelijk te houden of licht te laten groeien.
- De website heeft maandelijks tussen 5.000 en 10.000 bezoekers, met als doel dit aantal binnen drie jaar te verdubbelen.
- Ook willen we onze 4.100+ nieuwsbriefabonnees licht laten groeien.

- Hoeveel evenementen we helpen is op dit moment nog moeilijk meetbaar. In de komende periode moet dit inzichtelijk worden gemaakt én worden bekeken hoe we meer events kunnen ondersteunen.

2. De organisatie

2.1. Het bestuur

Het bestuur bestaat op dit moment uit:

- Joost de Valk - Voorzitter
- Juliette Reinders Folmer - Penningmeester
- Karim Marucchi - Secretaris

Het bestuur bepaalt de koers van Post Status en behandelt eventueel geëscaleerde problematische situaties. De voorzitter is actief betrokken bij het dagelijks reilen en zeilen van Post Status maar is in principe niet noodzakelijk voor de “day to day”. De voorzitter is vooral betrokken bij het werven van nieuwe sponsors.

Het bestuur is onbezoldigd; alleen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed.

2.2. Dagelijks management

Het dagelijks management is in handen van de Executive Director, op dit moment Michelle Frechette. Zij onderhoudt de relaties met leden en sponsors van Post Status. Michelle is een freelancer en factureert Post Status elke maand voor haar diensten.

2.3. Boekhouding en administratie

De boekhouding en administratie van Post Status wordt gedaan door Emilia Capital, als sponsoring in natura. Zij verzorgen, na goedkeuring van voorzitter dan wel penningmeester, de betalingen en zorgen dat de boeken op orde zijn.

3. Financiën

3.1. Verkrijgen van inkomsten

De stichting verkrijgt inkomsten uit:

- Sponsoring door bedrijven.
- Lidmaatschapsgelden van individuele communityleden.
- Donaties, zowel nationaal als internationaal.

De sponsoring wordt verkregen van bedrijven die in ruil daarvoor zichtbaarheid krijgen via nieuwsbrieven, podcasts, webinars en speciale vermelding op onze website en social media kanalen. De inkomsten zijn begroot op €50.000 tot €60.000 per jaar, op dit moment deels uit lidmaatschappen en deels uit sponsorinkomsten. Het streven is om uiteindelijk het leeuwendeel van de totale inkomstenstroom van de community te laten bestaan uit sponsoring, en de kosten van lidmaatschap terug te brengen naar €25 per jaar. Hiermee wordt lidmaatschap toegankelijker voor iedereen. Als er meer geld binnen komt, doordat er meer sponsoren aansluiten of doordat er veel meer leden bij komen, worden de daaruit voortvloeiende extra inkomsten direct weer geïnvesteerd in de community, met behoud van een kleine reserve.

3.2. Bestedingen

De inkomsten worden besteed aan:

- Faciliteren en beheren van de online community via betaalde platforms zoals Slack.
- Het ondersteunen en organiseren van voornoemde online en offline evenementen.
- Productie en verspreiding van educatieve podcasts en nieuwsbrieven.
- Kosten voor onderhoud en ontwikkeling van de websites, zoals poststatus.com en wpspeakers.com.
- Salaris van de executive director en eventuele andere betaalde medewerkers of freelancers.

- Algemene administratieve kosten en verzekeringen om de continuïteit en professionaliteit van de stichting te waarborgen.

3.3. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur, bestaande uit minimaal drie leden (voorzitter, secretaris, penningmeester). De penningmeester houdt toezicht op het financiële beleid.

Er worden geen grote reserves aangehouden; middelen worden alleen geworven om direct de community te ondersteunen. Een kleine reserve van 5-6 maanden aan “gebruikelijke” kosten is wel wenselijk, daar werken we gedurende deze beleidsperiode naar toe.

3.4. Beloningsbeleid

Het bestuur ontvangt geen vergoeding, alleen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed. De uitvoerend directeur en freelancers ontvangen een vooraf afgesproken maandelijkse vergoeding, afgestemd op de beschikbare begroting. Deze vergoedingen overstijgen nooit de Balkenende norm (en komen daar zelfs niet in de buurt).

3.5. Financiële prognose en risicomanagement

Voor de komende jaren worden redelijk stabiele inkomsten verwacht, zonder grote geplande investeringen. Naast de kosten voor onderhoud van de websites heeft de stichting weinig vaste kosten. Alle medewerkers, inclusief de uitvoerend directeur, werken als freelancer waardoor, bij drastisch lagere inkomsten, deze contracten kunnen worden opgezegd. Hierdoor is het financiële risico beperkt.

4. Evaluatie en verantwoording

Het bestuur houdt twee keer per jaar bestuursvergaderingen waarin de status en toekomstplannen worden geëvalueerd. Het succes van onze activiteiten wordt gemeten door het monitoren van bezoekersaantallen op onze websites, het aantal actieve gebruikers en verzonden berichten in Slack, en het aantal luisteraars/kijkers van podcasts en webinars.

Het financiële jaarverslag wordt jaarlijks op onze website gepubliceerd.

4.1. Communicatie met belanghebbenden

Belanghebbenden, zoals medewerkers, leden van de community en sponsors worden geïnformeerd via onze wekelijkse nieuwsbrief over activiteiten binnen de community en relevante ontwikkelingen rondom Stichting Post Status. Wanneer het jaarlijkse financiële verslag wordt gepubliceerd, ontvangen belanghebbenden hierover ook een aparte update via de nieuwsbrief.

5. Statische gegevens

- De stichting is niet BTW plichtig.
- RSIN/Fiscaal nummer: 867383525
- Kamer van Koophandel nummer: 95901396
- Adres: Emilia van Nassaustraat 20, 6602 GW Wijchen
- Bankrekeningnummer: NL45ABNA0141588225 ten name van Stichting Post Status